

附件：

浙江长征职业技术学院

2023/2024 学年第二学期期中教学检查实施方案

根据学校教学工作安排，本学期期中教学检查时间为第 9-11 周，即 2024 年 4 月 22 日-5 月 8 日。为保证本次期中教学检查各项工作顺利进行，特制订此方案。

一、检查重点

期中教学检查是教学管理中的常规性工作，也是学校教学质量监控体系中的重要环节。通过期中教学检查，了解全校各部门教书育人、管理育人、服务育人的开展情况，全面掌握教学计划的执行情况，肯定成绩，改进不足，以保证教学计划顺利实施。

本次期中教学检查的重点：中国特色现代学徒制工作进展情况；体育课改革和阳光长跑实施情况；校内外各级各类技能竞赛实施情况；各教研室日常管理、开展教研和听课、集体评课情况；教案撰写、试卷批阅和成绩评定情况等。

二、组织管理

（一）教务处负责期中教学检查的组织实施和检查结果的汇总、统计、公布等工作，学生处、督导室、实验实训中心等部门分工配合完成各项工作。

（二）各学院（部）负责对上述检查重点内容进行自检与核查，并根据检查结果做好本学院（部）的改进提升工作。

（三）各教研室负责对所属教师（包括校内兼课人员、校外兼职

教师、校外兼课教师，下同）的教案或电子教案 PPT、教学进度表与课程标准的符合度、听课、评课情况、作业布置情况、实验实训课程（体育课）开出率情况、岗位毕业生实习（包括专升本）情况、校内外各级各类技能竞赛（含体育）实施情况等进行全面自查。

（四）每位教师对本人的教案或电子教案 PPT、教学进度表与课程标准的符合度、参与听课和集体评课情况、作业布置情况、实验实训课程（体育课）开出率情况、毕业生岗位实习情况、校内外各级各类技能竞赛（含体育）实施情况等进行全面自查。

（五）各学院（部）党总支对本学院教师的师德师风建设情况、学生到课率、旷课迟到早退汇总公布、本学期学业预警情况、“两进”活动、“四无课堂”活动开展情况进行全面检查。

三、检查内容和步骤

本次期中教学检查将分为制定方案、教师自查、教研室自查、各学院（部）核查、部门抽查、汇总评议和整改提高等七个阶段进行。

（一）制定方案阶段（2024年4月18日-4月22日）

制定并下发《浙江长征职业技术学院 2023/2024 学年第二学期期中教学检查实施方案》。

（二）教师自查阶段（2024年4月22日-4月24日）

教师根据上述要求开展自查，填写《浙江长征职业技术学院期中教学检查任课教师教学情况自查表》（材料1，电子版）并于4月24日下班以前交到本教研室主任处。

（三）教研室自查阶段（2024年4月24日-4月26日）

1.教研室主任根据上述要求，对所属每位教师的相关工作实施检查，特别是教学“五大件”。并填写《浙江长征职业技术学院期中教学

检查教研室常规检查自查表》(材料 2, 纸质和电子稿各一份)。

2.毕业生岗位实习(包括专升本)情况,是否达到应实习尽实习。

3.检查并汇总所属任课教师的作业布置及批阅的数量与质量。

书面汇总上述自查情况,填写《浙江长征职业技术学院期中教学检查教研室自查汇总表》(材料 3, 电子版),并于 4 月 26 日下班以前交到本学院教学秘书处。

(四) 各学院检查阶段(2024 年 5 月 6 日-5 月 8 日)

1.根据上述要求,对本学院的相关工作进行全面检查,并收集班主任和学生对学院教育教学管理、教学质量、“三风”建设等情况的意见和建议。

2.核查所属教研室上报的《浙江长征职业技术学院期中教学检查教研室自查汇总表》,审核重点检查每个任课教师教学进度表与课程标准的符合度情况,汇总并签署意见。

3.普查每个班级的教学日志填报、签阅、反馈情况。

4.检查实验实训课程(体育课)开出率情况。

5.检查非毕业班学生校外跟岗实习单位的落实情况,毕业班岗位实习实施情况。

6.召开教师座谈会和学生座谈会。

7.对本学院日常教学检查中存在的主要问题重点检查。

8.抽查所属任课教师的作业布置及批阅的数量与质量。

书面汇总以上检查情况,填写《浙江长征职业技术学院期中教学检查二级学院(部)检查情况汇总表》(材料 4, 电子版)、《浙江长征职业技术学院二级学院(部)期中教学检查报告》(材料 5, 纸质和电子稿各一份),并于 5 月 8 日下班以前交至教务处。

（五）职能部门检查阶段（2024年5月7日-5月8日）

1.重点检查2024届毕业生实习情况（教务处组织）。

2.重点抽查任课教师的教案或电子教案PPT、教学进度表与课程标准的符合度情况（教务处、督导室组织）。

3.分别召开教师座谈会、学生座谈会，检查、了解教与学的情况，并听取师生对学院教育教学管理工作、“三风”建设的意见和建议（教务处、学生处组织，督导室、实训中心、总务处配合）。

4.收集班主任和学生对学校教学管理、教学质量、“三风”建设情况的意见和建议。检查各学院对学生到课率、旷课迟到早退汇总公布、“四无课堂”（无手机、无餐食、无迟到、无垃圾）活动开展情况、对违纪学生进行预警通报情况（学生处组织）。

5.检查各教研室开展听课、集体评课活动情况（教务处组织）。

6.抽查各二级学院任课教师的作业布置及批阅的数量与质量（教务处组织）。

上述检查采取集中检查方式，具体日期另行通知。督导室、学生处、实验实训中心、总务处等相关部门检查结束后，形成书面汇总材料（电子版）并于5月8日下班以前交至教务处。

（六）汇总评议阶段（2024年5月9日-5月15日）

学校召开总结交流会，各学院（部）期中教学检查工作汇报、通报期中教学检查情况，会议时间、地点另行通知。

（七）整改提高阶段（2024年5月15日-5月24日）

对期中教学检查中发现的问题进行限期整改，教务处组织有关部门开展“回头看”检查活动。

四、要求

（一）各有关部门要高度重视本次期中教学检查工作，认真宣传动员，突出落实重点检查内容，按时、保质、保量完成各项工作。

（二）期中教学检查资料是学院教学工作开展情况的客观反映，相关职能部门、各学院（部）既要认真做好教学检查资料的收集、汇总、整理和分析工作，更要利用检查结果促进教学管理、教学质量和办学水平的不断提高。

（三）按照教学档案管理有关规定，期中教学检查资料将纳入教学档案管理范围，作为检查、评估、考核各学院（部）、教研室、教师工作质量的重要依据。

（四）各学院（部）请于5月8日之前将《二级学院（部）期中教学检查报告》及相关材料交教务处，教务处撰写全校期中教学检查总结报告，呈报学校领导审批后向全校各部门通报。

附：相关材料

材料1.浙江长征职业技术学院期中教学检查任课教师教学情况自查表

材料2.浙江长征职业技术学院期中教学检查教研室常规检查自查表

材料3.浙江长征职业技术学院期中教学检查教研室自查汇总表

材料4.浙江长征职业技术学院期中教学检查二级学院（部）检查情况汇总表

材料5.浙江长征职业技术学院二级学院（部）期中教学检查报告